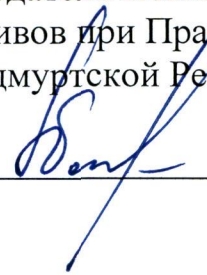


**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комитета по делам  
архивов при Правительстве  
Удмуртской Республики

  
\_\_\_\_\_ **Н.В. Тойкина**

**Программа**

семинара-совещания с муниципальными архивами в Удмуртской Республике  
(23, 30, 31 августа 2016 года)

**место проведения:** актовый зал Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5, 4-й этаж;

**время проведения:** 11.00. – 13.30.

- выступления по основным темам – до 10-15 минут;
- сообщения – до 5 минут.

№.№ п/п	Тема	Докладчик
1.	О реализации Закона Удмуртской Республики от 4 июля 2016 года № 43-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».	Ю.С. Красноперов, заместитель председателя Комитета
2.	Об отдельных вопросах эффективности расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела, в т.ч. нераспределенной части субвенций, и качестве составления отчетности об их использовании.	Е.А. Белова, начальник отдела Комитета
3.	О предоставлении государственных и муниципальных услуг по предоставлению архивной информации и копий архивных через многофункциональные центры и порталы услуг:	
3.1.	о проблемах и задачах по активизации предоставления государственных и муниципальных услуг через многофункциональные центры и порталы услуг;	Р.Г. Шихарев, И.А. Ложкина сотрудники Комитета
3.2.	о порядке и качестве составления отчетов о предоставлении услуг;	В.А. Санникова, специалист Комитета

3.3.	о качестве подготовки и оформления архивных справок в архивных учреждениях республики;	Е.В. Горбушина, заместитель директора ГКУ «ГАСПД УР»
3.4.	о защите персональных данных.	С.В. Чучалов, заместитель председателя Комитета
6.	Об отдельных вопросах взаимодействия муниципальных архивов в Удмуртской Республике с органами Пенсионного фонда и ЗАГС в Удмуртской Республике в области архивного дела.	Ю.С. Красноперов, заместитель председателя Комитета
7.	О мерах по оптимизации источников комплектования муниципальных архивов, в том числе оперативном исключении ликвидированных организаций и федеральных структур, качестве подготовки справок, представляемых на рассмотрение ЭПК Комитета.	Е.А. Белова, начальник отдела Комитета
8.	О проведении работы по экспертизе ценности и переводу документов по личному составу на постоянное хранение.	Т.М. Василькив, главный специалист ГКУ «ГАСПД УР»
9.	О порядке и задачах внедрения ВИС «Электронный архив Удмуртии» в муниципальных архивах.	М.Н. Ахметов, заместитель директора ГКУ «ЦГА УР»
10.	Ответы на вопросы участников семинара-совещания.	Сотрудники Комитета